



Protocol verzuim i.v.m. externe therapie Zoals logopedie, dyslexie e.d. onder schooltijd.

Fase 1: Aanmelding door de ouder(s) verzorger(s) bij de directie van de school:

- Intakegesprek met de ouders
- Formulieren (hulp)vraag aan de school
- Toelichting visie van de school
- Uitleg procedure en tijdsplan
- Schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen

Fase 2: Informatie verzamelen:

- Onderzoeksgegevens en therapeutisch plan(nen) particulier
- Medisch circuit (indien van toepassing)

Fase 3: Informatie bestuderen

- Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken in het zorgteam
- Mogelijke advisering en toelichting

Fase 4: Overwegingen:

- De school onderzoekt op basis van verzamelde gegevens welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie
- Vanuit het speciaal onderwijs
- Ondersteuning qua expertise Bab-er

Fase 5: Besluitvorming

- De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een genoegzaam onderwijsaanbod te realiseren.
- Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) die geboden worden.
- In het zorgteam wordt een voorgenomen besluit genomen.
- ***Als het in het belang van het kind is en de schoolkan de extra begeleiding niet verzorgen kan de school toestemming geven voor begeleiding buiten de school***
- De uiteindelijke beslissing tot toestemming afwijzing ligt bij het bevoegd gezag, maar zal in de praktijk worden gemandateerd aan de directie van onze school.

Fase 6: Eindgesprek met de ouders:

- Bespreking besluit van de school