

# Luizen protocol

## Taken van de school.

1. Hoofdluiscontrole houden in alle groepen, na iedere schoolvakantie. Deze controle vindt plaats in de week na de vakantie. Het streven is de 1<sup>ste</sup> dag.
2. Telefonische melding doen aan de ouders, indien hoofdluis wordt gevonden bij een leerling. De directie informeren.
3. Schriftelijke instructie verstrekken aan de betreffende ouders, over de maatregelen die genomen dienen te worden om hun kind te behandelen.
4. Schriftelijke melding doen aan alle ouders/verzorgers van de kinderen van de groep waarin luis is gevonden, met het verzoek zelf het eigen kind dagelijks te controleren op hoofdluis.
5. De leerling niet uit de klas en naar huis sturen. Ouders mogen wel hun kind ophalen om te behandelen.
6. Extra controles uitvoeren in de volgende gevallen:
  - o als er luis gevonden is tijdens een controle op school.
  - o als er een melding van hoofdluis gedaan wordt door ouders. De data van de controles worden gemeld in de nieuwsbrief.

De groep waar de melding vandaan komt wordt gecontroleerd en de groepen die risico lopen, zoals groepen waar broertjes/ zusjes inzitten.

## Taken van de ouders.

1. Gedurende het hele jaar het eigen kind regelmatig controleren op hoofdluis. Deze controle dient uitgevoerd te worden op het voorhoofd, achter de oren en in de nek.
2. Indien er hoofdluis gevonden wordt, dient de ouder dit te melden aan de groepsleerkracht.
3. De ouder gaat direct over tot het nemen van de volgende maatregelen:
  - o Behandelen met lotion van de apotheek.
  - o Het haar 2x per dag kammen met een speciale luizenkam.
  - o De volgende spullen wassen: kleding, beddengoed, jassen, knuffels, haarfrutsels.
  - o Het huis goed reinigen en stofzuigen: banken, stoelen, kleden.
  - o De behandeling met lotion 1x herhalen volgens de gebruiksaanwijzing.
4. Op de controledagen houden de ouders rekening met de haardracht van hun kind, zodat het luizenteam geen kostbare tijd verliest.

## Taken van het luizenteam.

1. Na iedere schoolvakantie alle groepen op hoofdluis controleren.
2. Extra controles uitvoeren indien nodig.
3. De groepsleerkracht op de hoogte brengen van de bevindingen tijdens de controles.
4. De groepsleerkracht briefjes geven om uit te delen:
  - o Een briefje waarop staat dat het kind hoofdluis heeft en het verzoek om direct met de behandeling te beginnen.
  - o Een briefje waarop staat dat er in de groep hoofdluis is gevonden en het verzoek om het eigen kind zelf te controleren.
  - o Een briefje met het verzoek de behandeling met lotion te herhalen.

## Taken van de groepsleerkracht.

1. De groepsleerkracht geeft, indien nodig, de gelegenheid voor het luizenteam om de controles uit te voeren.
2. Als er hoofdluis tijdens de controle op school gevonden wordt, geeft de coördinator dit door aan de directie, die telefonisch contact opneemt met de ouders om dit te melden. Er gaat schriftelijke info mee met het kind.
3. Indien er tussendoor gemeld wordt door een ouder dat een kind hoofdluis heeft, neemt de groepsleerkracht contact op met de luizencoördinator om een extra controle te organiseren.
4. De groepsleerkracht deelt de briefjes uit aan de kinderen, waarop staat dat een kind hoofdluis heeft of het verzoek aan de ouders om zelf te controleren.

## Taken van de luizencoördinator.

1. De luizencoördinator onderhoudt de kontakten met:
  - de controlerende ouders: 'het luizenteam'.
2. De coördinator zorgt voor het benodigde materiaal dat nodig is bij de controles:
  - handschoenen – desinfecterend middel – namenlijsten – registratieformulier
3. De coördinator regelt de extra controles.
4. De coördinator stelt het luizenteam samen.
5. De coördinator zorgt voor overleg met het luizenteam en evaluatie van gemaakte afspraken.